



CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

APELLIDOS: ACUÑA GARCETE

NOMBRES: LIDA MARICELA

FECHA DE NAC: 23/07/94

EDAD: 21 AÑOS

D.N.I: 94.620.237

NACIONALIDAD: PARAGUAY

ESTADO CIVIL: SOLTERA

HIJOS: NINGUNO

DOMICILIO: SANTO DOMINGO 2972, PB 3, CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES

CONTACTO: 1533942307 / 43015233 / lida_mag_99@hotmail.com

ESTUDIOS CURSADOS

UNIVERSIDAD: Cursando Segundo Año De La Carrera De Abogacía En La Universidad De Morón.

SECUNDARIO: Egresada En El Año 2011 - Liceo Comercial N° 3 D.E. 5 “José Manuel Estrada” Domiciliado El Arcamendia 743 Ciudad De Buenos Aires.

TITULO: Plan Perito Mercantil Con Especialización Contable E Impositiva.

INFORMATICA.

PROGRAMAS: Manejo De Paquete Office, Word, Excel, Access, Power Point, Windows.

INTERNET: Hotmail, Yahoo, Gmail, Outlook, Redes Sociales, Búsqueda De Información.

EXPERIENCIA LABORAL

- ABRIL 2015 – NOVIEMBRE 2015 “**ESTUDIO JURIDICO FIGUEROA & ASOC.**”

PUESTO: Empleada administrativa.

TAREAS: Tareas administrativas generales.-

- DICIEMBRE 2014 – ABRIL 2015 “**PUERTO CRISTAL**”

PUESTO: Recepcionista.

TAREAS: Recibir a los comensales, ubicarlos a sus respectivos lugares y tomar todas sus inquietudes y reservas, asimismo despedirlos.-

- DICIEMBRE 2013 – ABRIL 2014 “**LO DE CARLITOS**”

PUESTO: Recepcionista.

TAREAS: Recibir y despedir a los comensales, ubicarlos a sus respectivos lugares y tomar todas sus inquietudes.

- OCTUBRE 2012 – JUNIO 2013 ESTUDIO DE LIQUIDACIONES DE SINIESTROS “**ESTUDIO J.C**”

PUESTO: Empleada administrativa, secretaria y cadete.

TAREAS: Atención telefónica, análisis y verificaciones de pericias, liquidaciones e investigaciones de seguros, diligencias bancarias y judiciales, control de inspecciones, asesoramiento técnico y jurídico Para cias. de seguros, como ser Swiss Medical Group Seguros, Meridional Seguros, Mercantil Andina Seguros, Berkley Seguros, La Segunda Seguros.

- JUNIO - OCTUBRE 2012 “**VENT S.A.**” PRODUCTORES ASESORES DE SALUD - ASESORAMIENTO PARA LA PREPAGA “**OMINT**”

PUESTO: Productora Asesora y venta del servicio medico.

TAREAS: Asesoramiento personal y ventas telefónico (llamada entrante y saliente).

- JUNIO 2011 – JUNIO 2012 “**MEDIALUNAS DEL ABUELO**”

PUESTO: Atención al cliente.

TAREAS: Atención de mostrador, telefónico y cajera.

OBJETIVOS

Trabajar en una empresa donde mis capacidades y virtudes sean aprovechadas al máximo.

La empresa que me contrate se va a encontrar con una persona responsable en sus labores, puntual, compañera, trabajadora en equipo e individualmente, atenta al trabajo y aprender cada día más, ya que el saber no ocupa lugar.