



Profesión:

- **Martillero y corredor público.**

- **Mandatario y gestor.**

Área/especialización: **Comercial.**

Edad: **30 años.**

Ciudad: **Nogoyá – Entre Ríos.**

DNI: 30796915

Fecha de nacimiento: 21/05/1984, en Nogoyá – Entre Ríos.

Estado civil: Soltero

Personas a su cargo: No

Carnet: Si

Mail: [juanramart123@gmail.com](mailto:juanramart123@gmail.com) / [juanralik@hotmail.com](mailto:juanralik@hotmail.com)

TEL: 03435-15408790

Dirección: Italia 52 /Mendoza 1699

C.P. 3150

## **Perfil Profesional**

### **Habilidades**

#### **Capacidad 1 / Área 1**

Habilidades: Empresariales- atención al cliente.

Experiencia: Atención al cliente y logística de Panaderías “la Nena”-TEL: 03435-15619206.  
Secretario ayudante/gestor: Estudio Contable Centurión – TEL: 03435-424667

Logros: Cursos de marketing para pymes, comunicaciones interpersonales y administración financiera, todos ellos dictados por la confederación argentina de la mediana empresa C.A.M.E.

Cursos profesionales de: tasación inmobiliaria - ceremonial empresarial inmobiliario.

\_Seminario: Jornada Emprender Paraná 2011, participación en calidad de asistente.

#### **Capacidad 2 / Área 2**

Habilidades: Elaboración y producción.

Experiencia: Encargado de cuadra en productos de panificación. Responsable técnico del establecimiento (panaderías La Nena).

Logros: Cursos de elaboración de productos de panadería.

\_Seminarios: Jornadas de capacitación “introducción a las Buenas Prácticas de Manufacturas”

Del Instituto de Control de Alimentación y Bromatología de Entre Ríos.

Jornada pre-fithep 2013

Elaboración de Panes y Pizzas, dictada por el Profesor Pablo Marccone.

## **Formación académica**

### **Titulación**

**Secundario:** Perito Mercantil

**Universitario:** Martillero y Corredor Publico (matriculado), egresado de  
Universidad Empresarial Siglo XII.

Mandatario y Gestor del Automotor (matriculado).

Colegio de Mandatarios y Gestores de Entre Ríos.

Curso actualmente el ciclo de licenciatura en gestión inmobiliaria, en la Universidad De Tres De  
Febrero – modalidad distancia.

### **Otros datos**

**Idioma Inglés:** Nivel Básico de inglés técnico (universidad).

**Informática Programa.** Curso de operador en Windows 98 – office 2000. (Buen manejo de  
Windows más actualizados xp, vista,..)

---

Me considero una persona proactiva, sociable, respetuosa y acostumbrada a trabajar en equipo