

KIMBERLY CHISTIANNE MASLIAH

OLIVO

27 Años

Soltero/a

Cédula de Identidad 95170508

Tucumán 2821 2 B, Santa Fe, Argentina

(011)1536487788 / (0341)4373602

kimas_011@hotmail.com

Experiencia laboral

Transporte Hnos Locurcio, Argentina · feb-2013 - jul-2013

Administración en Ventas

Transporte

Transportadora/Transporte

Administrativo

Remuneración Bruta Mensual: 0.00

Captación de clientes, facturación.

mialarma.com, Venezuela · feb-2012 - nov-2012

Secretaria/Repcionista

Sistemas y Tecnología

Servicios

Repcionista/Secretaria

Remuneración Bruta Mensual: 0.00

Atención de líneas telefónicas, transferencia de llamadas, atención al público, recepción y envío de correspondencia, cobranzas, manejo de agenda electrónica presidencial, monitoreo y control de alarmas, asistencia a los técnicos, etc.

Disfaje, Venezuela · sep-2008 - may-2011

Auxiliar de Contabilidad

Otra

Alimenticia

Asistente / Auxiliar

Remuneración Bruta Mensual: 0.00

Conciliaciones bancarias, manejo de libro diario, facturación entre otras.

Centro Materno Ocumare, Venezuela · ene-2006 - oct-2007

Secretaria/Repcionista

Salud

Salud

Recepcionista/Secretaria

Remuneración Bruta Mensual: 0.00

Atención de líneas telefónicas, transferencia de llamadas, atención al público, recepción y envío de correspondencia.

Estudios Secundarios

Secundario Graduado - Venezuela - Miranda

U.E.N Juan Antonio Perez Bonalde

Ocumare del Tuy

Pública

Bachiller

Bachiller en ciencias

Promedio: 8.00

Estudios Superiores

Universidad Nacional de Rosario Argentina · mar-2013 - Al presente

Contador Publico Nacional

Otra

Universitario en Curso

Primer Año

Materias aprobadas: 3 de 36

Porcentaje de avance en la carrera: 8.33

Promedio: 8.00 (desde 1 hasta 10)

Centro Contable Venezolano Venezuela · feb-2006 - nov-2009

Auxiliar de Contabilidad

Otra

Terciario Graduado

Promedio: 7.00 (desde 1 hasta 10)

Objetivo

Posibilidad de crecimiento y capacitación dentro de la empresa

Preferencias laborales

AREA: Call Center , Administración de operaciones , Contabilidad y control de gestión

TIPO DE PUESTO: Asistente Comercial Junior

REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL PRETENDIDA.6000

Conocimientos de idiomas e informática

Ingles

Nivel Intermedio

Office

Manejo Avanzado

Word

Manejo Avanzado

Excel

Manejo Avanzado

PowerPoint

Manejo Avanzado

Outlook

Manejo Avanzado

Otros conocimientos / cursos / actividades

Software Libre Linux

Manejo de las herramientas

Conocimientos de tecnología

Conocimientos financieros