

VALERIA ARMENTANO



OBJETIVO

Establecerme y consolidarme en una empresa que me otorgue estabilidad laboral y la posibilidad de aplicar mis experiencias y conocimientos adquiridos en las áreas administrativas y operativas de la empresa, y desarrollarme profesionalmente para el buen desempeño de las funciones asignadas.

Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una empresa donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de permitir oportunidades de desarrollo personal y profesional.

INFORMACIÓN PERSONAL

- ✓ Lugar y fecha de nacimiento: 14 de octubre de 1986, Rosario, Santa Fe
- ✓ Nacionalidad: Argentina
- ✓ Edad: 26 años
- ✓ Estado Civil: Soltera (sin hijos a cargo)
- ✓ Documento: DNI 32.734.924
- ✓ CUIL: 23-32734924-4
- ✓ Domicilio: Gálvez 2120, Rosario, Santa Fe
- ✓ Teléfono fijo: (0341) 482-0097
- ✓ Teléfono celular: (0341) 156-919882
- ✓ E-mail: valearmentano@gmail.com

EDUCACIÓN

Estudios Universitarios

2005 – continúo **"Licenciatura en Administración"** en la "Facultad De Ciencias Económicas Y Estadística" de la UNR. Con 31 materias promovidas sobre un total de 39

Estudios Terciarios

2011 – continúo **"Tecnatura Superior en Seguros"** en el I.S.E.T. Nº 56. Aprobado completo 2º año.

Polimodal

2002 – 2004 **Escuela Superior de Comercio** "Libertador General San Martín" dependiente de la UNR. Polimodal con Orientación en Economía y Gestión de Las Organizaciones.

Educación General Básica

1999 – 2001 **Escuela Superior de Comercio** "Libertador General San Martín"

1993 – 1998 Colegio Nº 1178 "Padre Claret", Rosario, Santa Fe

IDIOMAS

Inglés: Nivel Medio-Alto, 1999-2004 Cursado en IATEL

FCE Aprobado en Diciembre de 2004

Francés: Nivel Básico, 6 años en Escuela Superior de Comercio "Libertador General San Martín"

EXPERIENCIA LABORAL

- ✓ **Auxiliar de Tesorería** en Monthelado S.A. Julio 2012 – Marzo 2013 / **Contacto:** Gladis Perrig – Tel: (0341) 437-8900 / **Tareas Realizadas:** Conciliación de cuentas bancarias. Ingreso de cobranzas al sistema. Control de Cuentas Corrientes. Trámites bancarios. Rendición de gastos y cobranzas de choferes de larga y corta distancia. Archivo.
- ✓ **Tesorería y Administración** en Pc Arts Argentina S.A. Julio 2011 – Abril 2012 / **Tareas Realizadas:** Conciliación de cuentas contables relacionadas con tesorería de la sucursal. Encargada de tesorería, control de caja. Presupuestos. Compra. Pago a Proveedores. Bancos. Soporte a Créditos.
- ✓ **Asistente de Seguros** en Cafés La Virginia S.A. Octubre 2008 – Abril 2010 / **Contacto:** José Luis Tagliari – José Salmerón – Tel: (0341) 459-8000 / **Tareas realizadas:** Contratación de pólizas de seguros generales (exceptuando ART) de todos los bienes de la empresa. Relación con compañías aseguradoras y brokers. Análisis de cuentas. Análisis de siniestralidad. Gestión de siniestros. Presupuestación. También realicé apoyo al sector de Comercio Exterior
- ✓ **Administrativa** en Estudio Dichiara & Asoc. Diciembre 2005 – Enero 2008 / **Contacto:** Myriam Galvan – Norberto Dichiara - Tel: (0341) 482-9003 / **Tareas realizadas:** Ingreso de bases de datos de impuestos (IVA, Ganancias, IIBB, Agentes de Retención, etc.). Archivo. Fondo Fijo. Trámites ante entidades públicas y bancos.

CONOCIMIENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES

Computación: Windows. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Microsoft Outlook Express. Navegadores varios. Tango Gestión. Hollistor. Software de Gestión.

Mecanografía: Taller de Mecanografía Completo en Escuela Superior de Comercio "Libertador General San Martín"

REMUNERACIÓN PRETENDIDA

\$ 5.000 de bolsillo

CURSOS

- ✓ Mayo – Diciembre de 2010: Curso habilitante para rendir matrícula de **Productor Asesor de Seguros**. Universidad Abierta Interamericana.
- ✓ Agosto-Diciembre de 2005: **"Tango Gestión"** en el Instituto de Computación Rosario
- ✓ Abril-Agosto de 2005: **"Secretariado Empresarial"** en el S.A.T.T. de la Facultad de Derecho de la UNR
- ✓ Abril de 2004: Asistente al **"Foro Internacional de Emprendedores - VII Edición"**, Fundación Junior Achievement
- ✓ Diciembre de 2003: Programa **"La Compañía Junior Achievement"**, Fundación Junior Achievement