

Datos Personales

Nombre: Luciana Sofía

Apellido: Vidorreta

Fecha de nacimiento: 1 de Marzo de 1993

Estado civil: Soltera

Nacionalidad: Argentina

Domicilio: Av. Regimiento de los Patricios 398 9ºA, Capital Federal

Teléfono: 4362 2571

Código Postal: 1265

Celular: 15 6037 5833

Mail: Luciana.vidorreta@hotmail.com



Objetivo Laboral

Poder ejercer laboralmente para seguir creciendo tanto en mi experiencia personal como laboral. Disponibilidad full-time de lunes a viernes, de 8.00 a 18.00

Sueldo pretendido: A convenir

Estudios universitarios

Cursando tercer año de Licenciatura en Terapia Ocupacional, en la Universidad Abierta Interamericana. (Turno noche: 18.20 – 23.00 hs). 20 (veinte) materias aprobadas hasta la fecha.

Formación Académica

03.2005 – 08.2011 | **Instituto Santa Catalina**, Argentina. Bachiller.

Bachiller con orientación de comunicación social. Secundario Finalizado. Título en mano.

Idiomas

Español: Idioma natal.

Inglés. Nivel oral Intermedio. Nivel escrito Intermedio. Nivel de lectura Intermedio.

5to año aprobado en AASI (Asoc. Argentina de Cultura Inglesa)

Informática

Manejo Avanzado en los programas de Microsoft Word y Microsoft PowerPoint.

Manejo Básico en Microsoft Excel.

Manejo de Internet.

Cursos

Curso sobre Reanimación cardio-pulmonar, 19 de marzo de 2014, Hospital Dr. Cosme Argerich, “3º jornada internacional de medicina de emergencias, trauma y desastres”

Curso sobre “Abordajes Comunitarios: prácticas y fundamentos emergentes en Terapia Ocupacional”, 5 de septiembre de 2013, en Universidad de Buenos Aires, “V encuentro de cátedras y espacio de diálogo”.

Experiencia Laboral

02.2013 – 12.2013 | Atención al cliente y manejo de caja en buffet, colegio San José de Calasanz, Caballito.

09.2011 – 02.2012 | Recepcionista, atención al cliente y manejo de caja en Autoescuela Saint George, Martínez.

06.2011 - 07.2011 | Promotora en System Work, área perfumería.

12.2010 - 02.2011 | Comercio familiar. Encargada de caja principal en comercio familiar.-

Capacidades y Aptitudes

Buenas relaciones públicas y buen trato personal.

Alta capacidad de organización, de trabajo grupal y permanente predisposición a realizar nuevas tareas.