



SMIT MENDOZA, MARIA PIEDAD

**L. Lugones 2615, Barrio Pradera de Trapiche, Godoy Cruz, Mendoza
Soltera, 1 hijo. 23/09/80, Argentina**

Tel.: 0261-4394171 Cel.: 0261-156.135.251

CUIL: 27-28440046-7

E-mail: mpsmitmendoza@hotmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

04/2014 – actual: ***Técnica en Higiene y Seguridad laboral auxiliar*** para Lic. Fernanda Rodríguez (celular: 0261-155.090.393). Trabajo freelance. Tareas: soporte administrativo, gestiones administrativas ante las ART, SRT y subsecretaria de trabajo. Recorridos, relevamientos y verificaciones de las obras y empresas asesoradas (rubros: salud, obras en construcción, gerenciadora de edificios). Armado de capacitaciones, programas de seguridad, etc.

07/2011 – 02/2014 ***Prevención ART S.A (filial Mendoza)***

Tareas Desempeñadas:

- Auditoria médico-administrativa de siniestros.
- Seguimiento de los accidentados. Autorización y gestión de prestaciones.
- A cargo del seguimiento de los pacientes graves, conflictivos, psiquiátricos, fallecidos y enfermedades profesionales exclusivamente.
- Atención personalizada al accidentado, empleador y productor de seguros.
- Puesto: Analista de siniestros.

08/2010 – 07/2011 ***Medifé A.C (filial Mendoza)***

Tareas Desempeñadas:

- Recaudamiento de documentación (historia clínica, estudios, pedidos médicos, etc.) para el armado de expedientes, previa auditoría. Los cuales serán presentados ante las obras sociales, quienes presentarán dicho expediente ante la APE (administradora de programas especiales – hoy llamado programa SUR).
- Puesto: Administrativa en Oficina de Recupero APE.

07/2009 – 07/2010 ***Asociart ART (filial Buenos Aires)***

Tareas Desempeñadas:

- Auditoria médico-administrativa de siniestros.
- Seguimiento de los accidentados. Autorización de prestaciones.
- Liquidación de facturas, de pagos directos, sueldos y reintegros.
- Atención personalizada al accidentado, empleador y productor de seguros.
- Puesto: Gestor de casos (tramitador de siniestros).

12/2006 – 06/2009 ***SML SA (para La Caja ART, filial Buenos Aires)***

Tareas Desempeñadas:

- Auditoria médico-administrativa de siniestros.
- Seguimiento de los accidentados. Autorización de prestaciones.
- Puesto: Case manager (administrador de casos).

07/2000 – 12/2006 **VITTAL (Socorro Médico Privado S.A., filial Buenos Aires)**

Tareas Desempeñadas:

- Despachadora de Emergencias (desde 2004-2006)
 - Receptora de Emergencias y traslados programados (2002 – 2004)
 - Auxiliar del Depto de RRHH como Selectora Junior.
 - Data Entry – Centro único de carga de historias clínicas.
-

ESTUDIOS

2013

ITU (Instituto Tecnológico Universitario) perteneciente a la UNC (Universidad Nacional De Cuyo) Parque universitario Gral. San Martín, Ciudad de Mendoza

Título: **Técnico universitario en Higiene y Seguridad en el Trabajo**

(Total de materias aprobadas, título y diploma en trámite)

- Cumplidas 200 horas de Práctica profesionalizante en la empresa Andesmar (empresa de transporte). Referencia: Téc. León Vezzoni (celular: 0261-155.180.307)

1999

ESCUELA INTEGRAL JORGE L. BORGES

Vicente López (1663) 4667-1236 San Miguel, Buenos Aires.

Título: **Bachiller con orientación en Gestión y Administración de Empresas**

CURSOS REALIZADOS

- Curso: Motivación y Liderazgo, duración 10 horas cátedra, ITU-UCIM. Abril 2014.
- Seminario: Gestión eficiente de procesos, duración 10 horas reloj, UNC. Abril 2014.
- Jornada sobre certificación de Elementos de Protección Personal (EPP), duración 8 hs reloj. Filial IRAM Nuevo Cuyo. Octubre 2013.
- Capacitación sobre Prevención de accidentes en hoteles y restaurantes, ciclo Asociart ART de Capacitación Empresaria. Marzo 2013.
- Jornada de Higiene y Seguridad Hospitalaria, duración 5 hs reloj, UNC. Noviembre 2012.
- Seminario anual sobre Prevención de riesgos en la industria, FISO – UART. Junio 2012.
- Facturación y Liquidación de Prestaciones Médicas, Sanatoriales y de ART. New LiciSalud, Año 2008.
- Elementos de Auditoría Médica, Centro Cultural R. Rojas. Año 2008.
- Facturación de prestaciones médicas de obras sociales y prepagas, con manejo de PMO, Módulo II – Avanzado, Centro Cultural R. Rojas, UBA. Año 2008.
- Extracción de Laboratorio, APUBA, Hospital de Clínicas. Año 2002.
- Facturación de prestaciones médicas de obras sociales y prepagas, con manejo de PMO, Módulo I, Centro Cultural R. Rojas, UBA. Año 2001.
- Terminología y Registros Médicos, APUBA, Hospital de Clínicas. Año 2001.
- Técnico en Hemoterapia, Incompleto. UBA, Facultad de Medicina. Año 2000.

IDIOMAS

INGLÉS (Nivel básico).

CONOCIMIENTOS

- Sistema DTM (Programa de Gestión)
 - Paquete Office -Word, Excel, Outlook, Power Point, etc- (manejo intermedio)
 - AutoCad (manejo básico)
 - Internet
-

TAREAS DE CAPACITACIÓN

- Facturación de prestaciones médicas de obras sociales y prepagas, Módulo I y II. Centro Cultural R. Rojas. Año 2008. (Desarrollé tareas como docente invitada).
- Seminario: Recuperos APE y cálculos de Incapacidad. Centro Cultural R. Rojas. Año 2009. (He dictado cada 2 meses 1 (una) Jornada única de 6 hs en la cual me desarrollé junto a Prof. Mariana C. Rodríguez. Temas: Recuperos APE y ART (Seguridad e Higiene, Incapacidades, Discapacidad, Enfermedades Profesionales, Etc.). Dada en formato de charlas informativas. Este seminario fue pensado y armado por mí junto a Prof. Mariana C. Rodríguez).
- Tarea solidaria: Apoyo escolar a niños en merendero de Guaymallén, Mendoza, en conjunto con estudiantes y jóvenes profesionales de UNC y UTN (Colectivo solidario Pocho Vive).

OBJETIVOS:

Me interesa desarrollarme en una compañía de Mendoza Capital y/o Gran Mendoza donde pueda aplicar y adquirir nuevos conocimientos. Contando con disponibilidad para viajar, si así lo requiere el puesto.

**TODOS LOS DATOS ANTERIORES PODRAN SER AMPLIADOS EN CUANTO
A DIRECCIONES Y REFERENCIAS.**