

ORTIZ LYLIA HAYDEE



Datos Personales:

Edad: 42 años
Fecha de nac.: 12-01-72
Estado civil: divorciada
Hijos: 1
Cuit N°: 27-22485315-2
Mail: lyliaortiz@gmail.com

Antecedentes laborales:

1995 - TÍA SUPERMERCADOS GRAL. ROCA (R. N.) Responsable del Área de Cosmetología y Perfumería

Atención al Cliente – Resolución de situaciones conflictivas.
Ventas. Hacer pedidos de mercadería, control de stock.
Rendimiento de ventas. Capacitación en Bs.As.
Perfeccionamiento en técnicas de ventas y atención al cliente.

1997-2008-FARMACIAS Y PERFUMERÍAS del PUEBLO-NEUQUEN

En farmacia manejo de obras sociales ,conocimiento
Del manual kairos, conocimiento del nomenclador.
Consultora especialista de la línea LANCOME.
Atención personalizada al Cliente.
Seguimiento y controles de Rendimiento de ventas de los productos.
Elaboración estadística en incrementos y rendimientos de ventas.
Atención y pedidos a proveedores. Control de stock. Organización
De eventos, animación de la línea .Interacción con el cliente.
Perfeccionamientos anuales en Bs. As LOREAL –LANCOME.
Conocimiento del manejo del kairos. (Manual farmacéutico).

2008-2011-SECRETARIA DE ESTUDIO JURÍDICO (media jornada)

Atención al Cliente.
Coordinación de entrevistas.
Confección de listado de clientes
Redacción de escritos jurídicos.
Conocimientos y Usos de herramientas informáticas

Educación

1984 Escuela N° 133 Parques Nacionales (Nivel Primario) Gral. Roca (R N)
1990 Colegio Normal N° 01 (Nivel Secundario) Gral. Roca (R N)

1991 Universidad Nacional Comahue (Nivel Universitario – **Incompleto**)
Carrera – Profesorado en Jardines de Infantes.

2011 “Instituto Terciario Séneca”. TECNICO SUPERIOR EN SEGUROS (a la fecha falta entregar Tesina)

Los objetivos de la carrera de seguros, es adquirir sólidos conocimientos sobre las ramas del seguro sus principios, coberturas y relacionar las necesidades del mercado con los productos más eficientes. Tener conocimientos legales, técnicos, comerciales y administrativos. Máximo aprovechamiento de los recursos y la capacidad de asesorar correctamente. Junto con el título Técnico Superior en seguros, una vez realizada la tesina final me otorgan la matrícula de Productor Asesor de Seguros aprobado por la Superintendencia de Seguros de La Nación

Capacitación:

- Operador de PC –Programas varios: DOS - Excel – Microsoft Word –
- Microsoft Windows
- Internet
- Secretariado jurídico laboral (Dra. Paula Luengo)
- Conocimientos en Inglés
- Secretariado Administrativo
- Liquidación de sueldos y jornales (Cristina Laino-en CAIC)
- Cursos de relación e interacción con el personal, con los compañeros de trabajo, encargados de área.
- Elementos organizativos para CUMPLIR CON EFICIENCIA, el diseño de puestos Para una motivación óptima del personal conduciendo al logro de resultados óptimos.
- Relación laboral, mayor compromiso Con el equipo de trabajo.
- La productividad -especialización –aprendizaje (nivel de productividad.)
- Retroalimentación-interacción...
- Capacitación a cargo del licenciado DAVID GIRAUDO.(NQN)
- Seminario de introducción a la cultura de Dominique Val.(NQN)
- Desafíos del Liderazgo a cargo de Lic. Ana Florit

Referencias

- **Estudio Jurídico Ortiz Guiñazú** TE:0292-431116(Zapala)
- **Farmacia del Pueblo** TE:0299-4457245 SANDRA DÍAZ.(de 10 a 19hs) NQN

CERTIFICADOS: Técnico Superior en seguros.

CERTIFICO QUE: Ortiz, Lylia Haydee, DNI 22.485.315, cursó y aprobó las siguientes asignaturas de la carrera Téc. Sup. en Seguros, Resolución N° 405/03 C.P.E. Nqn, en esta institución, obteniendo las calificaciones que abajo se expresan:

PRIMER AÑO

Condición	Fecha	Materia	Calificación		Libro	Folio
			Nota	Letra		
Regular	28/07/2012	ADMINISTRACIÓN GENERAL	8	ochos	1	41
Regular	21/07/2012	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	7	siete	1	33
Regular	30/07/2012	SOCIOLOGÍA DE LA ORGANIZACIÓN	7	siete	1	38
Regular	14/07/2012	TEORÍA GENERAL DE SEGURO	7	siete	1	29
Regular	01/06/2012	SEMINARIO: EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	9	nueve	01	26
Regular	22/02/2013	TALLER DE INFORMATICA	8	ochos	0	0
Regular	01/12/2012	CONTABILIDAD	10	diez	1	51
Regular	22/12/2012	SEGUROS EN GENERAL	10	diez	1	66
Regular	07/12/2012	RECURSOS HUMANOS	9	nueve	1	58
Regular	15/12/2012	RIESGOS Y PREVENCIÓN	10	diez	1	63
Regular	19/10/2012	SEMINARIO: SEGUROS DE VIDA	9	nueve	0	0

SEGUNDO AÑO

Condición	Fecha	Materia	Calificación		Libro	Folio
			Nota	Letra		
Regular	19/07/2013	RELACIONES PÚBLICAS	10	diez	0	0
Regular	20/07/2013	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	10	diez	0	0
Regular	03/08/2013	SEGUROS PATRIMONIALES	8	ochos	0	0
Regular	27/07/2013	COSTOS	10	diez	0	0
Regular	07/06/2013	SEMINARIO: DEFENSA DEL CONSUMIDOR	9	nueve	0	0
Regular	21/12/2013	RÉGIMEN LEGAL DEL ASEGURADOR	10	diez	0	0
Regular	02/12/2013	COMERCIALIZACIÓN	9	nueve	0	0
Regular	14/12/2013	DERECHO DE LA EMPRESA	8	ochos	0	0
Regular	07/12/2013	ÉTICA Y DEONTOLOGÍA PROFESIONAL	9	nueve	0	0
Libre	22/11/2013	SEMINARIO: MEDIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS	9	nueve	0	0

Registrado en Matrícula: 1 Folio: 22

Nota mínima de aprobación a asignatura: 4 (cuatro); nota mínima de aprobación a seminario: 7 (siete)

Se extiende el presente a pedido del interesado/a, a efectos de ser presentado ante quien corresponda, en la ciudad de Neuquén, provincia de Neuquén, el día 21 de diciembre de 2013.

PROMEDIO: 8.86



Séneca
INSTITUTO TERCIARIO

Certifica que

Lylia Haydee Ortiz

DNI. 22.485.315, ha cursado la carrera de
Técnico Superior en Seguros
Resolución N° 0405/03 - C. P. E. del Neuquén
el día 29 de Noviembre de 2013.

Neuquén, 29 de Noviembre de 2013. Provincia del Neuquén, República Argentina.