



MARÍA NATALIA RIVEROS MENDEZ

INFORMACIÓN PERSONAL

- Fecha de nacimiento: 18 de Octubre de 1.984
- Nacionalidad: Argentina
- D.N.I. : 30.987.407
- C.U.I.L. : 27-30987407-8
- Domicilio: 20 de Junio 839 – B° Bancario – Godoy Cruz - Mendoza
- Teléfonos: (0261) 4246247 / (0261) 152170428
- Estado civil: Soltera
- Hijos: Uno
- Correo electrónico: nati_abaurre@hotmail.com

OBJETIVO

- Desempeñarme en la función asignada para cumplir satisfactoriamente requerimientos de la Empresa que al mismo tiempo contribuyan a un mejoramiento en mi vida laboral y personal.

EDUCACIÓN

- 2006 – 2009

“Universidad del Aconcagua”

Carrera: *Licenciatura en Minoridad y Familia (cursado completo y pendiente rendir materias para obtener Lic.).*

Título de Pregrado obtenido: *Técnico Universitario en Minoridad y Familia.*

- 2003 – 2005

“Universidad Nacional de Cuyo”

Carrera: *Licenciatura En Trabajo Social (cursado completo dos años y medio).*

- 1998 – 2002

Escuela N° 4-030 “Profesor Ángel Cervera”

Título: *Perito Administrativo Contable con Orientación en Informática.*

Septiembre 2013 – Octubre 2014

- ESCUDO SEGUROS S.A.

■ *Administrativa Sector Producción*

Funciones desarrolladas:

- Atención y asesoramiento a Productores, Asegurados y público en general.
- Atención central telefónica, asesoramiento a través de dicho medio.
- Emisión de pólizas nuevas (automóviles / taxis / remises / camiones / motocicletas / servicios especiales).
- Emisión de renovaciones, endosos y anulaciones.
- Emisión de constancias de cobertura.
- Impresión, armado y despacho de pólizas.
- Cotizaciones ramo automotor y riesgos varios.
- Cotizaciones flotas. Emisión pólizas flotas.
- Archivo de diferente documentación referida al sector (propuestas / remitos / fotografías/ verificaciones técnicas / servicios especiales/ circulares)
- Recepción y despacho de correspondencia.

Julio 2009 – Diciembre 2011

- PARANÁ SOCIEDAD ANÓNIMA DE SEGUROS

■ *Administrativa Sector Producción y Sector Siniestros*

Funciones desarrolladas:

- Atención Productores, Asegurados, Terceros, Letrados, Proveedores y Talleristas.
- Atención telefónica, asesoramiento a través de dicho medio.
- Cotizaciones, carga de datos en sistema y asesoramiento a Productores y Asegurados.
- Recepción de facturas proveedores/talleristas y gestión de órdenes de pago.
- Recepción denuncias siniestros, asesoramiento, apertura de expediente, sistematización, seguimiento, ofrecimiento, aceptación y pago de indemnizaciones o entrega de órdenes de reposición.
- Recepción reclamos de terceros, sistematización, ofrecimiento, aceptación y pago de indemnización. Archivo del expediente.
- Recepción de reclamos extrajudiciales, derivación y seguimiento.
- Confección recibos oficiales, gestión y recepción de cobranzas a Productores.

2006 – 2007

- *LATIN EXPRESS (Empresa de Envío de Dinero)*

- *Administrativa. Cajera.*

Funciones desarrolladas:

- Atención telefónica, control de gestión.
- Atención clientes, manejo de caja.
- Recepción y entrega de giros

INFORMACIÓN ADICIONAL

Dominio avanzado:

- Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet, Thunderbird.

REFERENCIAS

▪ **Sr. GUSTAVO RODRÍGUEZ**

Gerente Escudo Seguros – Oficina Mendoza

Teléfono: (0261) 156345526

▪ **Sr. DAVID MOVIO**

Productor Asesor de Seguros

Teléfono: (0261) 155109320

▪ **Sr. JORGE HEREDIA**

Productor Asesor de Seguros

Teléfono: (0261) 155182110

▪ **Sra. SILVIA DERAMO**

Productor Asesor de Seguros

Teléfono: (0261) 155133547 - 4952311