

## **Chevalier Dimas**

Monroe 2164 – Piso 1º A - CP (1428) CABA.

(5411)4787-3245 / (5411)155-8723833

[dimaschevalier@hotmail.com](mailto:dimaschevalier@hotmail.com)

Fecha de Nacimiento 04/07/1983

Casado



### **Estudios.**

**-Curso de capacitación en oratoria comercial**

**Universidad de Buenos Aires (Enero 2011).**

**-Terciario**

**Asociación de Agentes de Propaganda Médica de la República Argentina (2009 – 2010).**

Titulo de de APM con especialización en marketing farmacéutico.

Matricula CABA APM30329683.

Matricula Provincia de Buenos Aires N°22.000.

**-Secundario**

**Escuela de Agricultura y Sacarotecnia de San Miguel de Tucumán, UNT (1997 – 2002).**

Título de Técnico químico.

### **Objetivo laboral.**

Cumplir en forma satisfactoria las metas que se me asignen, optimizando los recursos humanos y tecnologicos con los cuales me desenvuelva, sin perder de vista constantes capacitaciones y el desarrollo profesional.

### **Antecedentes Laborales.**

**Enero 2012 – Actualidad | QBE Argentina ART S.A.**

#### **Puesto.**

Operador del Centro de Atención de Emergencias (CAE).

#### **Actividad.**

Recepción de llamados entrantes (denunciantes de posibles urgencias y emergencias competentes al mercado y jurisdicción de la actividad ART) y escucha activa de las mismas, con la consecuente resolución de las necesidades planteadas (brindar asesoramiento sobre los circuitos y coberturas de denuncias de accidentes de trabajo, brindar prestadores médicos para la evaluación de los pacientes pertinentes a los casos denunciados, envío de móviles de alta complejidad ante casos de emergente evaluación médica, adjudicar e informar siniestros de denuncias ART, entre otras funciones.

#### **Objetivos logrados.**

- Inserción en el mercado de seguros.
- Reorganización de agenda de contactos (prestadores médicos) optimizando los recursos de información del equipo.
- Controles de calidad del servicio global brindado por la compañía.

#### **Referencias.**

Sr. Gustavo Taylor (Tel: 5411-1556403419).

## **Febrero 2015 – Agosto 2015 | OSDE BINARIO**

### **Puesto.**

Operador del Centro de Atención de Emergencias.

### **Actividad.**

Recepción de llamados entrantes (denunciantes de posibles urgencias y emergencias competentes al mercado y jurisdicción de la actividad de obras sociales) y escucha activa de las mismas, con la consecuente resolución de las necesidades planteadas (brindar asesoramiento sobre los circuitos y coberturas de denuncias de accidentes domiciliarios, brindar prestadores médicos para la evaluación de los pacientes pertinentes a los casos planteados, envío de móviles de alta complejidad ante casos de emergente evaluación médica, entre otras funciones.

### **Objetivos logrados.**

- Profundización de conocimientos técnicos del área y terminología médica.

## **Abril 2014 – Octubre 2014 | OSDE BINARIO**

### **Puesto.**

Operador del Centro de Atención de Emergencias.

### **Actividad.**

Recepción de llamados entrantes (denunciantes de posibles urgencias y emergencias competentes al mercado y jurisdicción de la actividad de obras sociales) y escucha activa de las mismas, con la consecuente resolución de las necesidades planteadas (brindar asesoramiento sobre los circuitos y coberturas de denuncias de accidentes domiciliarios, brindar prestadores médicos para la evaluación de los pacientes pertinentes a los casos planteados, envío de móviles de alta complejidad ante casos de emergente evaluación médica, entre otras funciones.

### **Objetivos logrados.**

- Profundización de conocimientos técnicos del área y terminología médica.

## **Julio 2013 – Septiembre 2013 | Galeno**

### **Puesto.**

Operador del Centro de Atención de Emergencias Medicas.

### **Actividad.**

Recepción de llamados entrantes (denunciantes de posibles urgencias y emergencias competentes al mercado y jurisdicción de la actividad de obras sociales) y escucha activa de las mismas, con la consecuente resolución de las necesidades planteadas (brindar asesoramiento sobre los circuitos y coberturas de denuncias de accidentes domiciliarios, brindar prestadores médicos para la evaluación de los pacientes pertinentes a los casos planteados, envío de móviles de alta complejidad ante casos de emergente evaluación médica, entre otras funciones.

### **Objetivos logrados.**

- Profundización de conocimientos técnicos del área y terminología médica.

## **Septiembre 2006 – Diciembre 2011 | Clínica y Maternidad Suizo Argentina**

### **Puesto.**

Administrativo en la oficina de Admisión de pacientes para internaciones programadas y urgencias médicas.

### **Actividad.**

Diagramación de internación del centro asistencial, solicitud de estudios para pacientes internados, gestión de órdenes de autorización, toma de datos al ingreso de pacientes, coordinación con otras áreas del centro asistencial para efectuar mantenimiento de habitaciones (por ejemplo), entre otras.

**Objetivos logrados.**

- Creación y diagramación de circuitos administrativos, planillas de gestión y organización general del sector.
- Mejora en el rendimiento de internación general (pautas de trabajo a cama caliente).
- Resolución de problemáticas generales dadas, promoviendo y obteniendo trabajo de equipo.

**Referencias.**

Sr. Roberto Dacasa (Tel: 5411-5239-6000).

**Junio 2008 – Diciembre 2008 | Sanatorio Anchorena****Puesto.**

Administrativo en la oficina de Admisión de pacientes para internaciones programadas y urgencias médicas.

**Actividad.**

Diagramación de internación del centro asistencial, solicitud de estudios para pacientes internados, gestión de órdenes de autorización, toma de datos al ingreso de pacientes, coordinación con otras áreas del centro asistencial para efectuar mantenimiento de habitaciones (por ejemplo), entre otras.

**Objetivos logrados.**

- Diagramación de circuitos administrativos. Se mejoró el rendimiento de internación general (pautas de trabajo a cama caliente).

**Referencias.**

Sra. Silvana Fusaro (Tel: 5411-4808-5400).

**Enero 2005 – Septiembre 2006 | FLENI (Fundación contra la lucha de las enfermedades neurológicas de la infancia)****Puesto.**

Administrativo del Hospital de día.

**Actividad.**

Coordinador, receptor, y facturador del sector. Además se desempeñaron tareas paralelas en la oficina de admisión de internaciones. Manejo de prestaciones por NN.

**Objetivos logrados.**

- Creación y diagramación de circuitos administrativos en el sector de Hospital de Día.
- Incrementó la demanda de pacientes, fundamentalmente en las áreas de traumatología y oncología (ambulatorios).

**Referencias.**

Sr. Mauro Armanini (Tel: 5411-5777-3200).

**Junio 2003 – Enero 2005 | Vittal Socorro Médico Privado****Puesto.**

Operador de llamados de emergencia.

**Actividad.**

Recepción, contención, toma de datos, instrucciones de pre-arribo medico en llamados de emergencias medicas. Se realizó una especialización en cabina de traslados programados para pacientes de baja, media y alta complejidad.

**Objetivos logrados.**

- Incursión laboral y adquisición de primeras herramientas en el rubro medico asistencial.

**Referencias.**

Sr. Claudio Waisbord (Tel: 5411-1541734610).

## **Enero 2003 – Junio 2003 | Vittal Socorro Médico Privado**

### **Puesto.**

Asesor de ventas de servicio médico ambulatorio.

### **Actividad.**

Venta y asesoramiento del servicio médico ambulatorio de baja, media y alta complejidad.

### **Objetivos logrados.**

- Incursión laboral y adquisición de primeras herramientas en el rubro medico asistencial (en el área comercial).

### **Referencias.**

Sr. Claudio Waisbord (Tel: 5411-1541734610).

## **Julio 2002 – Septiembre 2002 | Genencor**

### **Puesto.**

Analista de laboratorio (Pasantía).

### **Actividad.**

Control de calidad y análisis en la producción de enzimas para la industria alimenticia.

### **Objetivos logrados.**

- Ampliación de conocimientos teórico/prácticos del área de laboratorio químico.

### **Referencias.**

Sr. Hipólito Chevalier (Tel: 54357-156462896).

## **Idiomas.**

**Inglés.** Nivel intermedio (oral y escrito). En perfeccionamiento actualmente (iniciado en Marzo de 2011) en el *Instituto de Enseñanza Superior en Lenguas Vivas "Juan Ramón Fernández", Capital Federal.*

**Alemán.** Nivel básico (Fonética y vocabulario).

**Italiano.** Nivel básico (Fonética y vocabulario).

## **Informatica.**

**Microsoft Office.** Nivel avanzado.

**Sistemas operativos.** Windows, Android y Linux.

**Software del rubro salud.** Prologue, Presmed, Facthos, Datatech.

## **Movilidad.**

Propia, a disposición y en buen estado.