



KARINA LILIANA KINSFATER

38 años, Argentina, Soltera. DNI 25871739
Fecha de nacimiento: 25.05.1977
Lugar de nacimiento: Florida, Bs As, Argentina
Suárez 2ºF (C1162AER)
La Boca, Capital Federal, Argentina
Tel. (011) 43030264 / (15) 65865936
fullblonda@hotmail.com

EDUCACIÓN

03.2000 - 12.2005 | Universidad de Buenos Aires (UBA), Argentina. Sociología.

LICENCIADA EN SOCIOLOGIA, Universitario.

Materias aprobadas: 11. Abandonado

03.1996 - 12.1997 | Universidad Católica Argentina (UCA),

TECNICA UNIVERSITARIA EN PUBLICIDAD, Graduado, Terciario.

Promedio: 7.52. Materias aprobadas: 22.

03.1990 - 12.1994 | ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO JUANA MANSO

PERITO MERCANTIL AUXILIAR CONTABLE, Graduado, Secundario.

INFORMÁTICA

Sistemas Operativos.

Herramientas Office: Word, Excel, PowerPoint.

Herramientas Gráficas: COREL DRAW PHOTOSHOP

IDIOMAS

INGLES

CAMBRIDGE INSTITUTE.

Superior (6to año, actualmente)

CURSOS E-LEARNING

*CURSO DE IGUALDAD. (MAPFRE, 09/06/2015).

*PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO (MAPFRE, 12/12/14).

*PROGRAMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL (MAPFRE, 01/10/14)

*CONCIENCIACIÓN Y DIVULGACION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION (MAPFRE, 3/12/12).

*CONTROL INTERNO (MAPFRE, 28/9/12).

*CÓDIGO ETICO Y DE CONDUCTA (MAPFRE, 12/10/12).

*PROGRAMA DE GESTION DE DESEMPEÑO (MAPFRE, 29/11/11).

*COACHING ONTOLÓGICO (ASEG.FEDERAL, 2006)

REFERENCIAS LABORALES:

Sr. Zanzi Ruben: 1564015092 (MAPFRE).

Sr Bonetto Daniel: 4748-2800.

EXPERIENCIA LABORAL

08.2007 - Presente | MAPFRE ARGENTINA SEGUROS.

ANALISTA DE COBRANZAS.

- Armado y control Cashflow. Ingresos de cobros por debitos automáticos tarjetas, DD en cuenta, Bancos y medios de recaudación.
- Ingresos y Contabilización de los pagos de las tarjetas de crédito con las cuales operamos. (+10)
- Armado y control de los calendarios de presentación de los debitos automáticos de Tarjetas de crédito.- Reclamos y pedidos varios referidos al medio de pago tarjetas.
- Desarrollo de automatización de tareas manuales vinculadas al envío y procesamiento de archivos. Generación, prueba y seguimiento de demandas/requerimientos hacia Sistemas.

01.2006 - 08.2007 | ASEGURADORA FEDERAL ARGENTINA.

ADMINISTRATIVA CONTABLE.

Administración. -Liquidación de comisiones, retenciones, facturación, emisión y cancelación de órdenes de pago. Regularización de cuentas corrientes de productores y brokers.-Tarjetas de Crédito: Presentación, rechazos, regularizaciones, cierre de contable, etc.-Pago fácil y Rapipago: contable diario, imputación del pago semanal. Reclamos.-Envíos cta cte-caja de ahorro a través de CBU, rechazos, contabilización, etc.

06.2003 - 01.2006 | VSV & ASOCIADOS ARQUITECTOS SRL.

SECRETARIA EJECUTIVA DE TRES PROFESIONALES.

- Secretaria personal de directorio. Asistencia a 4 profesionales -Recepción: Atención a clientes, proveedores, organización de eventos, exposiciones, etc.
- Administración: Seguimientos de cajas de obras, pedidos de materiales, Pagos (Efectivo, Cheque, transferencia electrónica). Mailing y Archivo.
- Área Contable: Registración de los libros IVA compras-IVA ventas, imputaciones bancarias, facturación, trámites AFIP/DGR, bancos, etc.-Organización de Viajes: Manejo de agenda, reservas (pasajes/hoteles/estadía) etc.

01.2002 - 05.2003 | BONETTO PROPIEDADES

SECRETARIA.

- Secretaria Personal.
- Atención al público: alquileres, ventas, tasaciones, exhibición de viviendas.
- Administración: caja diaria, pagos, trámites bancos y Aguas Argentinas. Armado de folletos.

03.2001 - 12.2001 | SOL MED CONSULTORIOS.

SECRETARIA Y RECEPCIONISTA.

- Atención al público: turnos, atención a pacientes de 5 profesionales, obras sociales (Bancarios, Provincia Salud, Osde, etc).
- Administración: historia clínica, archivo, trámites ante obras sociales, -presentación de planillas de pagos etc

08.1999 - 01.2001 | COLUMBIA COMPAÑÍA FINANCIERA.

CAJERA Y ADMINISTRATIVA.

- Cajera: Pago, cobro de créditos y tarjeta emitida por la financiera.
- Administración: Evaluación de planillas de préstamos personales, chequeo de documentación ante el VERAZ. Armado y envío de cartas a morosos, llamados telefónicos, planes de pagos.

04.1999 - 08.1999 | FARMACIA JASKELSON.

REPOSITORA Y VENDEDORA.

Comercial / Ventas. Repositora/Vendedora. Reposición: de mercaderías, medicamentos, control de stock, pedidos, mantenimiento de góndolas. Atención al público: ventas particulares y obras sociales.

04.1998 - 12.1998 | INSTITUTO DON JOSE DE SAN MARTIN.

DOCENTE DE PUBLICIDAD.

- Dictado de taller de Publicidad y Diseño hacia alumnos de 4º y 5º año del secundario.

Armado del programa en dos niveles distintos. Clases participativas y con apoyo de material audiovisual.

Trabajos Prácticos. Etc.