

CURRÍCULUM VÍTAE



DATOS PERSONALES.

- **NOMBRE Y APELLIDO:** Marianela Soledad Sanchez.
- **DIRECCIÓN:** Rodríguez Peña 110 (Zona Congreso)
- **DNI:** 33510605
- **LOCALIDAD:** Capital Federal.
- **LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:** Olavarría, 12 de Enero de 1988.
- **TELÉFONO (011) 15-62208494. ALTERNATIVO:** (011) 15-33867565.
- **E-MAIL:** dadleso27@hotmail.com/ dadleso27@gmail.com

ESTUDIOS REALIZADOS

- **ESTUDIOS SECUNDARIOS**
Instituto Nuestra Señora Del Rosario de Olavarría. Título obtenido: Bachiller en Humanidades Y Ciencias Sociales, con Orientación en Educación. Promedio Gral. 8.80. (2003-2005)
- **ESTUDIOS UNIVERSITARIOS**
Licenciada en Ciencias Políticas. Con Orientación en Administración, Estado y Políticas Públicas. Universidad de Buenos Aires (UBA). (2006-2012). Promedio 8.00
Abogacía, Universidad de Buenos Aires. (17 materias aprobadas. En curso, UBA). Promedio 9.46
- **POSGRADO**
Curso de Posgrado en Control y Gestión de Políticas Públicas. Facultad Latinoamérica de Ciencias Sociales (FLACSO)

EXPERIENCIA LABORAL

- **10/2011-05/2014.**Asistente de Funcionarios.
-Colaboración en la redacción de Proyectos de Ordenanza.
- Redacción de Informes.
- Organizaciones de agenda y reuniones.
- Actualización de Redes Sociales.
- Colaboración en las Relaciones Institucionales.
- Confección de Encuestas, gráficos (verticales y lineales), y análisis de resultados.
- **6/2014- Al presente**
Ayudante de Cátedra; Obligaciones Civiles y Comerciales. Facultad de Derecho. Universidad de Buenos Aires.
- **3/2015-Al presente- Estudio Jurídico Lattanzi Abogados**
-Secretaria/Asistente
-Tareas Administrativas

- Confección de escritos
- Control de Expedientes
- Confección de informes
- Manejo de Agenda
- Manejo Básico de Lex Doctor

SEMINARIOS Y CURSOS REALIZADOS

- **Democracia y Discurso Político. Herramientas para el análisis de los medios. (UBA)**
- **Comunicación y Estrategia Política. (UBA)**
- **Comunicación y Opinión Pública. (UBA)**
- **Técnicas de investigación aplicadas a las Ciencias Sociales. Cuantitativa y Cualitativa (UBA)**

INFORMACION ADICIONAL

- Inglés, nivel Intermedio. (En curso)
- Dominio de Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint, Outlook.