

CURRICULUM VITAE:



ESTIMADOS:

ME DIRIJO A USTEDES CON EL FIN DE COMUNICARLES QUE ESTOY EN UN PROCESO DE BUSQUEDA LABORAL. SOY UNA PERSONA EFICAS, RESPONSABLE, CON METAS A CORTO Y LARGO PLAZO, POR TAL MOTIVO BUSCO UNA ESTABILIDAD LABORAL.

NO PRETENDO UN AREA DEFINIDA YA QUE ME ADAPTO A CUALQUIER TIPO DE TRABAJO...LO TOMO COMO UN RICO APRENDISAJE PARA ASI LOGRAR OBTENER EXPERIENCIA.

MIS DESTAQUES EN ANTERIORES TRABAJOS FUERON LA EXELENTE PREDISPOSICION, EL TRABAJO BAJO PRESION, ATENCION AL CLIENTE DIRECTO Y SOLUCION DE PROBLEMAS, TAMBIEN UN EXELENTE PRESENTISMO.

POSEO FULLTIME EN DISPONIBILIDAD HORARIA. ESPERO TENGAN EN CUENTA MI CURRICULUM VITAE.
SALUDOS CORDIALES.-

DATOS PERSONALES

Nombre Completo: Cecilia Verónica Gulisano.

DNI: 30.469289.

Cuil: 27/30469289/3.

Domicilio Actual: Monseñor Pablo Cabrera N° 2695 PTA Alta Dpto. N°2.

Barrio: Las Margaritas.

Teléfono Móvil: (351)152440033.

Estado Civil: Soltera.

Hijos: 2.

E-mail: cvg_gulisano@outlook.com

ESTUDIOS CURSADOS:

Secundario: Completo.

Terciarios:

- Despachante de adunas. (a terminar)
- Sistema Informático MARIA (a terminar)
- Secretariado Administrativo Contable con Orientación Jurídica (6 meses)
- Ingles: Medio.
- Computación: Microsoft office (Internet- redes- tipeo-etc.)

EXPERIENCIA LABORAL: AREA ADMINISTRATIVA:

GRUPO VELEZ -PDV SERVICIOS:

Principales Roles:

AREA RECEPCION:

- Atención a clientes (telefónica y personalmente).

- Atención Mesa de entrada y Recepción.
- Manejo de Caja Chica.
- Manejo y pedido de insumos de librería de la oficina.

AREA VENTAS DE SERVICIOS:

- Búsqueda de nuevos clientes.
- Seguimiento de clientes.
- Armado de CARPETAS DE INFORMACION COMERCIAL
- Armado de CARPETAS DE INFORMACION JURIDICA.
- Presentación de Carpetas al Cliente.
- Venta de los SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL Y SEGURIDAD PRIVADA.
- Búsqueda de información de COTIZACION DE LA COMPETENCIA. (nuevos objetivos, HORA HOMBRE, etc)

AREA DE FACTURACION DE SERVICIOS:

- Facturación de TODOS LOS OBJETIVOS DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y SEGURIDAD PRIVADA.
- Seguimiento del cliente para lograr los pagos acorde al tiempo pactado.
- Tipeo de los mismos con FECHA, NUMERO DE FACTURA, TIPO DE FACTURA, SALDOS PENDIENTES Y ENTREGAS REALIZADAS, YA SEAN EN EFECTIVO, CHEQUES, O CUENTAS BANCARIAS.
- Pedido de FACTUREROS NUEVOS.
- Envíos de Facturas On line y Personalmente.
- CADETERIA BANCARIA.
- Tramites personales o que competen a la Empresa (Municipalidad, Estudio de Abogados y Contadores etc)

AREA SUPERVISORES DE OBJETIVOS:

- Supervisar Objetivos de LIMPEZA INTEGRAL (ph. y Consorcios)

- Tipeo del estado de los mismos. Copiado de email a superiores.
- Tipeo de faltas.
- Armado de planilla de las operarias para poder pagarles sus haberes.

AREA INMOBILIARIA:

- Cobranzas de expensas.
- Cobranzas de alquileres.
- Depósitos Bancarios.
- Atención de Reclamos.

AREA RECURSOS HUMANOS:

- Tipeo de faltas.
- Análisis en conjunto con la Supervisora General y el área responsable de Recursos Humanos para aplicar Apercibimientos.

Numero de referencia: Morel Andrea GERENTE GENERAL (351)5188636.

Velez Dario GERENTE GENERAL (351)5455519.

EXPERIENCIA LABORAL AREA AUXILIAR ADMINISTRATIVO:

O.S.E.C.A.C

AREA EMPADRONAMIENTO:

- Orientación y atención directa al cliente (afiliado)
- uso del nomenclador SUPERINTENDENCIA de salud
- afiliaciones y empadronamiento a los mismos.

(periodo laboral reemplazo de licencia por vacaciones PASANTIA)

REFERENCIA: 3512297293 SRA. VARELA

EXPERIENCIA LABORAL AREA ATENCION AL CLIENTE:

IVANOHE FABRICACION DE VENTILADORES DE TECHO

Área de Recepción y Atención al cliente:

- Atención a los mismos y recepción.
- Pago de facturas
- Pago a proveedores
- Recepción de quejas
- Atención telefónica
- ETC

Numero de referencia: Abutti luis(351)6515657

EXPERIENCIA LABORAL AREA COMERCIO:

RAPIPAGO

Sector cajas

- cobranzas
- manejo de caja chica

Referencia: Reemplazo por licencia, contratada por consultora.

PEKE'S INDUMENTARIA PARA NIÑOS

- Atención al cliente
- Manejo de caja chica y tarjetas de crédito y debito
- Control de stock
- Reposición de mercadería

Referencia: Local comercial familiar.

EXPERIENCIA LABORAL AREA MAESTRANZA:

PROYECTO UNO S.R.L EMPRESA DE LIMPIEZA TERCIARIZADA

Sector limpieza integral.

- Limpieza terciarizada salón comercial MEROLI HOGAR
- Limpieza terciarizada en OSECAC
- Limpieza terciarizada en SANATORIO FRANCES

Sector Supervisores:

- Encargada de la realizacion del cronograma de asistencia, tipeo de faltas.
- Supervisora del objetivo SANATORIO FRANCES.
- Encargada de la capacitacion de operarias

Referencia: Contratada por Zavala Carolina

Supervisora Ortiz Karina

SOL SERVICIOS S.R.L EMPRESA DE LIMPIEZA TERCIARIZADA

Sector limpieza

- Limpieza terciarizada en SECRETARIA DE MINERIA DE CORDOBA
- Limpieza terciarizada en CASA DE GOBIERNO
- Limpieza terciarizada en SANCOR SEGUROS

Referencia: Contratada por Julieta Lamfranconi /SR. Hugo Lamfranconi

ORGANIZACIÓN CENTRO: MAYORISTA DE SEGUROS

Sector ventas de las siguientes compañías:

- BENEFICIO
- AGROSALTA
- TRES PROVINCIAS
- FEDERAL
- LIDERAR
- ORBIS
- BERKEY
- SANCOR

Sector de Atención al Cliente:

- Ventas de todo tipo de seguros (vida, automotores, accidentes personales, hogar, área protegida, entre otros)
- Asesoramiento al cliente directo
- Cobranza de cuotas
- Armados de pólizas
- Modificaciones de las mismas
- Seguimiento al cliente
- Cotizaciones y asesoramiento telefónico
- Capacitación a nuevos grupos de trabajadores
- Bajas de pólizas

Sector Sinistros:

- Asesoramiento
- Recepción de denuncias
- Armado de legajos
- Etc

Referencia: Lic. Florencia Burdisso

orgcentro.rrhh@gmail.com

www.organizacioncentro.com.ar

