

Magistrelli, Victoria

DATOS PERSONALES



- Fecha de nacimiento : 30 de Enero de 1986
- Lugar de nacimiento : Paraná – Entre Ríos
- D.N.I.: 31.995.137
- Estado Civil: Soltera
- Ocupación: Empleada
- Domicilio: Patagonia 426
- Teléfono: 0343-155167497
- Email: vmagistrelli30@gmail.com

ESTUDIOS

▪ ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

2015- al día de hoy: Universidad Siglo XXI – *Abogacía. Actualmente cursando 2do año*

2004-2008 Universidad Nacional del Litoral – *Licenciatura en Biodiversidad.*

▪ ESTUDIOS SECUNDARIOS

1999-2003 Instituto Santa Teresita - *Perito Mercantil*
Paraná, Entre Ríos

EXPERIENCIA LABORAL

▪ 2010 – Actualidad Petropack S.A.

Atención al Cliente/Ventas

Ventas

Administración de Clientes (de origen Nacional e Internacional)

Ampliación de cartera

Análisis pedidos pendientes y stocks

Evaluaciones de estados de cuentas

Atención de Reclamos y resolución de conflictos.

Análisis de producción .

Gestión de informes y estadísticas de ventas/compras.

Tareas simultáneas:

Además de desenvolverme en mi puesto principal realizo diversas tareas administrativas y me he desempeñado en otras áreas dada la necesidad de cubrir vacantes, por lo que he generado experiencia y conocimientos para poder desempeñarme en diversos sectores.

Administración

Carga de comprobantes de ventas

Gestión de reclamo de proveedores

Control cierre de IVA

Cobranzas

Seguimiento/ reclamo comprobantes impagos de cartera

Análisis de cuentas

Cálculo de intereses, aplicación ND-NC, compensaciones, conciliaciones.

Ingreso y control de Valores.

Emisión de Recibos en cta cte.

Recepción 2010-2011

Secretaría del Directorio

Administración de Agendas

Organización de Eventos Internos

Organización de vuelos, reservas, Misiones Comerciales.

Compras Elementos seguridad personal.

Despacho y recepción de correspondencia.

- **2009-2010 Diario UNO de Entre Rios**

Atención al público. Recepción.

- **2007-2008 OIL NET** –mayorista de combustibles

Administración: Manejo de Sistema, Stock

Proveedores, clientes, facturación, bancos.

IDIOMAS

- Buen manejo de Inglés

1999-2003 Ciclo de cinco años STEP -“STEP” English Language
Center

INFORMÁTICA

Conocimientos altos a nivel usuario:

Texto: Microsoft Word

- Cálculo: Excel
- Internet
- Outlook

REFERENCIAS

Diario UNO – Carina Girard (Jefa Administrativa) 0343-4233355 int. 107

Petropack- Teresita Beber (Gerente Administrativa) 0343-4362502 0343-156225027