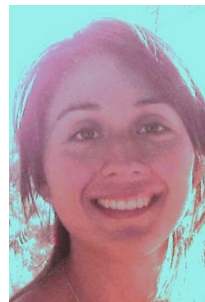


Nadia Belén Reinoso

Falucho 1643
Mar del plata, Buenos Aires, Argentina.
Tel: (0291) 154-602075
e-mail: nadiareinoso@gmail.com



DATOS PERSONALES

Nadia Belén Reinoso
28 años
Fecha de nacimiento: 04-01-1988
Estado civil: soltera, sin hijos
Argentina

EDUCACIÓN

Universitario

- **(2006-2015)** Licenciatura en Organización Industrial. Universidad Tecnológica Nacional. Facultad Regional Bahía Blanca.
Adeudando: 1 final

Secundario

- **(2003-2005)** Bachiller Contable. Escuela Superior de Comercio. Bahía Blanca. Buenos Aires.
Orientación Economía y Gestión de las Organizaciones

OTROS ESTUDIOS

Idiomas

- Inglés: Nivel Avanzado
6° nivel rendido en la Academia de inglés Juan XXIII.
- Portugués: Nivel básico. 1° año en el Centro de Idiomas de la UTN
-

Informática

Usaria de paquete Office y herramientas de Internet. Buena dactilografía.
Uso de software específico de la UTN.
Tango Gestión. Instituto Sarmiento Bahía Blanca

EXPERIENCIA LABORAL

- **(Julio 2015- Septiembre 2015) Encargada de facturación y logística en empresa automotriz.**
Tareas desarrolladas: facturación de unidades 0km y usados de Ford y Chrysler, facturación de gastos de gestión y alquileres de locales, carga de remitos y actualización de stock, seguimiento del canal de producción, carga de incentivos, control de carpetas de clientes y saldos de cuentas corrientes, logística de traslado

de unidades desde Bahía Blanca y Santa Rosa, confección de manuales de vehículos.

- **(Diciembre 2014- Junio 2015) Comercio RyR electrónica Bahía Blanca**

Tareas desarrolladas: atención al público en empresa familiar, bancos, compras a proveedores, actualización de stocks de mercadería.

- **(Enero 2014- Noviembre 2014) Sumar Seguros (Pigüé)**

Tareas desarrolladas: atención a asegurados, rendiciones de ingresos para presentar en compañías de seguros: La perseverancia Seguros, Mercantil Andina y Paraná seguros, confección de cotizaciones y emisiones de pólizas y endosos, armado de carpetas y seguimiento de siniestros.

- **(Junio 2010- Diciembre 2013) Personal No Docente en la Unidad de Control de Gestión UTN-FRBB**

Tareas desarrolladas: Administrar la gestión de la Secretaria de Cultura y Extensión universitaria (SCyEU) y de Ciencia y Tecnología (SCyT) trabajando en conjunto con el departamento contable y tesorería, control de mayores contables, liquidación de honorarios, gestión de ingresos de inspectores a plantas del Polo Petroquímico, diseño y elaboración de manuales de procedimientos del área, emisión de reportes financieros y económicos, formulación de indicadores, liquidación de monotributo e ingresos brutos, elaboración de rendiciones de ingresos y fondos fijos, solicitar presupuestos y efectuar compras de elementos para las secretarías y cursos, gestión de reservas y pasajes de alojamiento de secretarios y docentes, tareas de archivo y envío de correspondencia

- **(Abril 2008 - Dic 2008) Call Center de Telefónica de Argentina: Sur Contact Center.**

Tareas desarrolladas: telefonista del servicio 114, soporte técnico.

- **(Mayo 2006 – Feb 2008) Becaria del Departamento de Licenciatura en Organización Industrial. UTN, Facultad Regional de Bahía Blanca.**

Tareas Desarrolladas: Área de atención/ Administrativa

- **(Oct - Dic 2007) Encuestadora del Proyecto "Observatorio Pyme Regional Suroeste de la Provincia de Buenos Aires" implementado por la UTN.**

Tareas desarrolladas: Realización de encuestas a empresas Pymes de la zona orientadas al diagnóstico de su situación actual y perspectivas futuras.

REFERENCIAS

Laborales

Sra. Patricia Biscaichipy, productora de seguros - Sumar Seguros Pigüé- Tel. 02923-15512062

Lic. Silvia Andrade, Directora Unidad de Control de Gestión, UTN-FRBB
Tel. 0291-154028103

Personales

Sra. Graciela Alonso, catequista de Capilla Santa María dependiente de Parroquia San Juan Bosco. Atención al público en librería "Paulinas". Tel: 0291-154275048

CURSOS

Curso básico de seguridad para ingreso a planta del Polo Petroquímico Bahía Blanca.