

## ***DATOS PERSONALES***

---



**Mariángeles Rumbo**

**Fecha de nacimiento:** 9 de diciembre de 1987

**Nacionalidad:** Argentina

**DNI:** 32.975.841

**Estado Civil:** Soltera (sin hijos)

**Dirección:** J.M. Gutiérrez 4158, Villa Nueva, Guaymallén, Mendoza

**CP:** 5521

**Celular:** 0261-155693633 – **Teléfono:** 4267272

**E-mail:** mariangelesrumbo@hotmail.com

## ***PERFIL PROFESIONAL***

---

**Objetivo laboral:** Formar parte de una organización que me permita aplicar los conocimientos adquiridos con retroalimentación constante para crecer a nivel laboral y profesional logrando con eficiencia las funciones asignadas y cumpliendo con las expectativas de la empresa.

Soy una persona trabajadora, responsable, predispuesta y capaz de desarrollar toda actividad que se me presente.

## ***FORTALEZAS***

---

- Facilidad para las relaciones interpersonales
- Proactividad
- Responsabilidad
- Puntualidad
- Honestidad

## **FORMACIÓN ACADEMICA**

---

**Año:** 2006-2010

**Institución:** Universidad del Aconcagua - Facultad de Ciencias Sociales y Administrativas

**Título:** Licenciatura en Comercio Internacional.

**Condición:** Recibida

**Domicilio:** Catamarca 147, Ciudad, Mendoza.

**Año:** 2014

**Institución:** CCOMEX (Capacitaciones en Comercio Exterior)

**Título:** Despachante de Aduana

**Condición:** Exámenes rendidos en Aduana Agosto 2014.

Examen de Exportación aprobado.

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

---

**Empresa:** FERIA CONSULTORA INTEGRAL

**Rubro:** Seguros

**Actividad desarrollada:** Atención al público; venta y asesoramiento de seguros para vehículos y motos; manejo de caja; cobranzas y rendición de pagos; recepción y control de pólizas.

**Comercio:** KSI S.A.

**Rubro:** Venta de ropa deportiva y mallas.

**Actividad desarrollada:** Atención al público, ventas, manejo de caja, operaciones bancarias, realización y control de pedidos a fábrica.

**Empresa:** INTERNATIONAL FREIGHT FORWARDER

**Rubro:** Comercio Exterior

**Actividad desarrollada:** Envíos de muestras y de documentación a cualquier punto del mundo en modalidad de Courier, confección de documentos bancarios para operaciones de exportación e importación, asesoramiento en mudanzas internacionales y administrativos en general.

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

---

**Empresa:** COR-MAR S.A.

**Rubro:** Servicios - Alquiler de camionetas

**Actividad desarrollada:** Atención al público, coordinación de alquileres, búsqueda de nuevos clientes, confección de documentos contables, bancarios y administrativos en general.

## **INFORMÁTICA**

---

Conocimientos avanzados de Word, Excel, Power Point e Internet.

## **IDIOMA**

---

**Inglés**

Nivel: Intermedio (cursado 4 años de 6)

Instituto: AMICANA

Domicilio: Chile 978, Ciudad, Mendoza.

## **INFORMACIÓN ADICIONAL**

---

- Cursos realizados:

### **Dactilografía**

Instituto: Liceo LAPRIDA

Domicilio: Patricias Mendocinas y Montevideo, Ciudad, Mendoza.

### **Sistema Informático María**

Instituto Superior Humberto de Paolis

Domicilio: Av. Mitre 602, Ciudad, Mendoza

- Disponibilidad horaria: Full time.
- Movilidad propia.