

# Curriculum Vitae

---

**NOMBRE**  
**DIRECCIÓN**

**Karina Leandra Martínez**  
**Av. La Plata 109 3º8. Capital Federal Pcia. de Buenos Aires**

**Laboral:** [martinezk@galenoart.com.ar](mailto:martinezk@galenoart.com.ar)  
**Personal:** [kleamartinez@hotmail.com](mailto:kleamartinez@hotmail.com)  
**TELÉFONO PARTICULAR** 4921-7239 cel 1561982241

---

## ESTUDIOS CURSADOS

---

### *Universitarios:*

*Escuela Argentina de Negocios, Técnica Superior en Administración de Recursos Humanos, (2003)-completo.*

### *Secundarios y Primario*

*Colegio Privado Instituto Elisa Haríalos, Bachiller –completo.*

---

## EXPERIENCIA LABORAL

---

**01/04/2013-actual AUDITORIA Y CONTROL INTERNO  
MAPFRE-GALENO ART**

- *Confección de revisiones de los Ciclos críticos definidos por las Resolución SRT Nº 734/08.*
- *Evaluuar la operatoria administrativa y analizar el grado de control interno en los procesos críticos.*
- *Verificar el grado de cumplimiento de los procedimientos internos.*
- *Recomendar acciones correctivas cuando las políticas, procedimientos y controles internos sean deficientes o cuando se hayan observado desvíos a normas o regulaciones establecidas.*
- *Confección Informe Trimestral SRT.*

**01/08/2011- 31/03/2013 MAPFRE ARGENTINA A.R.T.  
SUPERVISORA Análisis de Accidentes, Prevención de Lavado de Activos  
y Lucha contra el Fraude**

- *Brindar soporte técnico/administrativo al área de Siniestros, desarrollando y fomentando la prevención y lucha contra el fraude en la ART.*
- *Coordinar el área de lucha contra el fraude en ART mediante el análisis, la gestión y la investigación de los posibles fraudes (internos y externos).*
- *Establecer normas y procedimientos claros y uniformes para todo el personal participante en el proceso.*

**01/08/2005 – 31/07/2011 MAPFRE ARGENTINA A.R.T.  
SUPERVISORA de Centro de Tramitación y Gestión de siniestros**

- *Coordinación de equipo multidisciplinario de trabajo.*
- *Conducción de programas de trabajo e incentivo.*
- *Control en la gestión de los siniestros de los colaboradores a cargo*
- *Relación comercial con grandes clientes y productores de seguros*

**01/08/2002 – 01/08/2005 MAPFRE ARGENTINA A.R.T.  
Tramitadora Corporativa de Siniestros**

- Gestión de siniestros del ámbito público y privado
- Relación directa con organismos y funcionarios de entidades Gubernamentales (Superintendencia de Riesgo del Trabajo)
- Liquidación de prestaciones dinerarias, ILT, IPP
- Control de patologías trazadoras
- Gestión y seguimiento de enfermedades profesionales

**01/06/1998 – 31/07/2002 CLÍNICA DE REHABILITACION SANTA CATALINA  
Encargada de internaciones y consultorios externos**

- Atención al cliente
- Coordinación del departamento de internaciones
- Conducción del área de consultorios externos

**01/09/1996 – 01/07/1997 POLICLÍNICA BANCARIA.  
Secretaría de Dirección del Área médica y Cirugía**

- Coordinación de agenda de Dirección
- Gestiones administrativas

---

**CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL**

---

*Agosto 2007-2008 “Formación intensiva en estrategias de Liderazgo”,  
Consultora FIEL*

*Septiembre 2005 –“Programa de Crecimiento Empresarial”, MAPFRE*

*Septiembre 2004 –“Programa de Calidad Asegurarte I y II sustentación de  
calidad servicio”, MAPFRE*

*Octubre 2004 – “I Jornadas de Capacitación sobre detección del Fraude en el  
Sistema de Riesgos de Trabajo”, MAPFRE*

*Octubre 2004 – “Optimizando habilidades de gestión”, Consultora SELF*

*Octubre 2003 – “Estrategias Productivas de Negociación”, MAPFRE*

*Septiembre 2003 – “Jornadas de Capacitación sobre Liquidación de Prestaciones  
Dinerarias a cargo de la UART”*

*Diciembre 2002 2003 – “Programa Asegurarte, Calidad de Servicio”, MAPFRE*

---

**HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS**

---

**HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS**

*-Entorno Windows*

*-Office: Word, Excel, Power Point, Outlook Express*

*-Intenet Explorer*

*-Plataformas de Gestión de Seguros*