



## Gabriela Vasquez Empleada Administrativa

Argentina  
34 años  
Convención 1951- Palermo  
T: 15 3665 1344  
@: [gabyfvasquez@gmail.com](mailto:gabyfvasquez@gmail.com)

**O**bjetivo Profesional: Deseo colaborar en el área administrativa de una empresa para lograr optimizar los recursos de la misma, desempeñándome en todas las tareas asignadas, aplicando mis conocimientos, mi compromiso para que el trabajo se realice en tiempo y forma. Así mismo buena predisposición para incorporar nuevos conocimientos, con ganas de seguir creciendo laboralmente. De rápida adaptación y aprendizaje. Trabajo bajo presión, resolutive y dinámica.

Tengo experiencia de más de 5 años en dicha área, manejando la Caja, Fondo Fijo, Cash Flow, laborando en el sector de cobranzas y facturación.

### **E**xperiencia laboral:

#### **Estudio Di Sabatino & Asoc. [www.disabatino.com.ar](http://www.disabatino.com.ar)**

Administrativa Secretaria Recepción

**2010- Presente**

- Manejo de Sistema Contable "Concepto en Sistemas": Confección Facturas de Ventas, Notas de Créditos, Recibos, Órdenes de pago y Carga de Facturas Compras, Cobranzas. Gestión de Trámites, depósitos bancarios y pagos de servicios. A cargo de la Caja Fondo Fijo Cash Flow.
- Tareas de Recepción en General: Atención a Abonados, Clientes y Proveedores. Manejo de Conmutador y administración de correspondencia.
- Asistente del Presidente del Estudio, Manejo de su Agenda.
- Lex-Doctor: Carga de Audiencias y Documental.

#### **La Diosa (June SA)**

Recepcionista – Telemarketer

**2008-2010**

- Recepción: Atención al Cliente y Proveedores. Cobranzas de Señas con Posnet y efectivo.
- Venta telefónica de Promociones, Cena y Show para Cumpleaños. Asesoramiento de Eventos.

**Estudio Contable F. I. Argentina/ Estudio López Castro Ferrari & Asoc.**

Recepcionista (Suplencia)

**Feb-2010**

- Tareas de recepción en general, Atención al Cliente. Manejo del conmutador y Administración de documentación y Manejo de Outlook.

**Velas de Día Fábrica de Velas Artesanales**

Vendedora. Diseñadora de productos artesanales en parafina

**2007-2008**

- Vendedora. Atención al cliente.
- Diseño y Producción de Fanales y Velas Artesanales.

**Emprendimiento propio Fábrica Mayorista de Accesorios y Bijouterie**

Encargada de Personal / Calidad

**2003-2007**

- Control de Personal y de Calidad. Responsable de sector de distribución.
- Encargada de Compras
- Diseño de Productos

**Baccio Joyería Importadora Mayorista****2000-2002**

Cajera. Vendedora

- Cajera. Vendedora. Atención al público

**Estudio Jurídico Ex. Diputada Dra Beatriz Simón**

Recepcionista. Asistente Personal.


**1998-2000**

- Encargada de la recepción. Atención a los Clientes. Recepción de llamadas y documentación.
- Asistencia a la Dra. Simón, manejo de agenda, programación de viajes.

 Formación

---

Cursando Primer año de la Carrera de Lic. En Marketing en UCES  
Secundario Completo Perito Mercantil  
Colegio Islas Malvinas N° 10

**2015** Informática e Idiomas

---

Herramientas Microsoft Excel Word Power Point  
Redes Sociales  
Sistema Contable Concepto en Sistemas y Jurídico Lex- Doctor  
Inglés Básico