



Gabriela Vasquez Empleada Administrativa

Argentina
34 años
Convención 1951- Palermo
T: 15 3665 1344
@: gabyfvasquez@gmail.com

Objetivo Profesional: Deseo colaborar en el área administrativa de una empresa para lograr optimizar los recursos de la misma, desempeñándome en todas las tareas asignadas, aplicando mis conocimientos, mi compromiso para que el trabajo se realice en tiempo y forma. Así mismo buena predisposición para incorporar nuevos conocimientos, con ganas de seguir creciendo laboralmente. De rápida adaptación y aprendizaje. Trabajo bajo presión, resolutiva y dinámica.

Tengo experiencia de más de 5 años en dicha área, manejando la Caja, Fondo Fijo, Cash Flow, laborando en el sector de cobranzas y facturación.

Experiencia laboral:

Estudio Di Sabatino & Asoc. www.disabatino.com.ar

Administrativa Secretaria Recepción

2010- Presente

- Manejo de Sistema Contable "Concepto en Sistemas": Confección Facturas de Ventas, Notas de Créditos, Recibos, Órdenes de pago y Carga de Facturas Compras, Cobranzas. Gestión de Trámites, depósitos bancarios y pagos de servicios. A cargo de la Caja Fondo Fijo Cash Flow.
- Tareas de Recepción en General: Atención a Abonados, Clientes y Proveedores. Manejo de Conmutador y administración de correspondencia.
- Asistente del Presidente del Estudio, Manejo de su Agenda.
- Lex-Doctor: Carga de Audiencias y Documental.

La Diosa (June SA)

Recepcionista – Telemarketer

2008-2010

- Recepción: Atención al Cliente y Proveedores. Cobranzas de Señas con Posnet y efectivo.
- Venta telefónica de Promociones, Cena y Show para Cumpleaños. Asesoramiento de Eventos.

Estudio Contable F. I. Argentina/ Estudio López Castro Ferrari & Asoc.

Recepcionista (Suplencia)

Feb-2010

- Tareas de recepción en general, Atención al Cliente. Manejo del conmutador y Administración de documentación y Manejo de Outlook.

Velas de Día Fábrica de Velas Artesanales

Vendedora. Diseñadora de productos artesanales en parafina

2007-2008

- Vendedora. Atención al cliente.
- Diseño y Producción de Fanales y Velas Artesanales.

Emprendimiento propio Fábrica Mayorista de Accesorios y Bijouterie

Encargada de Personal / Calidad

2003-2007

- Control de Personal y de Calidad. Responsable de sector de distribución.
- Encargada de Compras
- Diseño de Productos

Baccio Joyería Importadora Mayorista

2000-2002

Cajera. Vendedora

- Cajera. Vendedora. Atención al público

Estudio Jurídico Ex. Diputada Dra Beatriz Simón

Recepcionista. Asistente Personal.

1998-2000

- Encargada de la recepción. Atención a los Clientes. Recepción de llamadas y documentación.
- Asistencia a la Dra. Simón, manejo de agenda, programación de viajes.

 **Formación**

Cursando Primer año de la Carrera de Lic. En Marketing en UCES
Secundario Completo Perito Mercantil
Colegio Islas Malvinas N° 10

2015

 **Informática e Idiomas**

Herramientas Microsoft Excel Word Power Point
Redes Sociales
Sistema Contable Concepto en Sistemas y Jurídico Lex- Doctor
Inglés Básico