

## **CURRICULUM VITAE**



### **DATOS PERSONALES**

**Nombre y Apellido:** Flavia Anabel Fernandez

**Fecha de nacimiento:** 12 de Septiembre de 1986

**DNI:** 32.571.976

**Domicilio:** Bogotá 1315 Bº Parque Godoy Cruz, Mendoza

**Nacionalidad:** Argentina

**Estado civil:** Soltera sin hijos

**Teléfono:** 0261-155752801

**E-mail:** [flaviafernandez86@hotmail.com](mailto:flaviafernandez86@hotmail.com)

### **APTITUDES**

Responsable. Proactiva.

Capacidad de organización y resolución de problemas.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

**Agencia Rispoli y Cia. S.A: Octubre 2006 – Actualidad.**

Desempeño en el área administrativa. Manejo de cuentas con proveedores del exterior. Transferencias internacionales. Facturación. Gestión de bancos. Gestión de DJAS ante AFIP. Organización y archivo de documentación. Gestión de Pagos y Cobranzas.

Referencias: Ortolán Marcelo – Tel. 0261-4597577

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

**Estudios Terciarios**

Fundación Rayuela. Profesorado en enseñanza primaria (2010 -2013)

### **Estudios Secundarios**

Esc. Manuel Belgrano (2000-2004) Orientación humanística.

### **Estudios Primarios**

Esc. Dr. Guillermo Rawson (1993 - 1999).

### **IDIOMAS**

#### **Inglés**

Instituto Master (2000-2004). Nivel Intermedio.

### **INFORMÁTICA**

Excelente manejo de PC: Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point, Outlook), Internet Explorer, Google Chrome.

Uso de las herramientas para la organización de las tareas diarias.