

**Sres.  
Área/Dpto.  
Recursos Humanos  
VICTORIA SEGUROS  
Belgrano 333  
Paraná – Entre Ríos  
S/D:**

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes con el objeto de remitirles mi Currículum Vitae, para ser tenido en cuenta ante futuras ofertas laborales que su empresa ofrezca.-

Estoy interesado en ser parte del personal de “Victoria Seguros”, ya que considero a su compañía de seguros un excelente lugar para desarrollar mis aptitudes, llevar a la práctica los conocimientos adquiridos en las carreras que estoy cursando, y sumar experiencia laboral a mi C.V.-

Mi objetivo es acceder a un empleo distinguido y confiable, que permita potenciar, tanto mis habilidades profesionales como personales. Me presento como una persona activa, emprendedora y dispuesta a enfrentarme a nuevos desafíos.-

Pongo en su conocimiento que me encuentro en condiciones de asumir la responsabilidad de un trabajo en forma inmediata y con amplia disponibilidad horaria. Debo aclarar que aunque actualmente estoy domiciliado en la ciudad de Diamante, puedo mudarme y residir en la ciudad de Paraná.-

De ser necesario, podría acercarme para cualquier consulta adicional o entrevista personal, solo deben comunicarse con los teléfonos mencionados en mi curriculum.-

Desde ya, agradezco la atención prestada a esta solicitud y quedo a la espera de una pronta respuesta.-

Los saludo muy atentamente.-

*Spessotti, Giovanni  
D.N.I: 30.797.282  
Tel: (0343)154-196856  
Mail: giovaspessotti@hotmail.com*

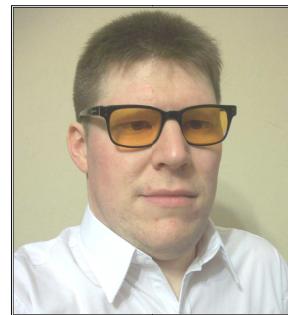
## SPESSOTTI, Giovanni Damián.-

DNI: 30.797.282.-

M. Moreno N° 431 - Diamante - Entre Ríos – C.P.: 3105.-

(0343)-154-196856 - (0343)-498-3387.-

E-Mail: giovaspessotti@hotmail.com.



---

### INFORMACIÓN PERSONAL:

---

- Edad: 30 Años.-
- Nacionalidad: Argentino.-
- Estado Civil: Soltero.-
- Hijos: No..-
- C.U.I.L.: 20-30797282-5.-

---

### EXPERIENCIA LABORAL:

---

- ✓ “I.O.S.P.E.R.” (Instituto de Obras Social de la Provincia de Entre Ríos).-

Área: “SUBSIDIO POR FALLECIMIENTO”.-

Pasante - Auxiliar Administrativo.-

Agosto 2.006 - Julio 2.008.-

- Tareas: Administrativas y contables en general. Manejo de formularios, pólizas y expedientes. Atención al público.-
- Motivo del Cese: Finalización del contrato de Pasantía.-
- Observaciones: Este subsidio tenía un funcionamiento similar a un “Seguro de Vida”: El titular completaba una póliza designando beneficiarios y autorizando al descuento de la prima en el recibo de sueldos. La cobertura era un monto fijo abonado al beneficiario, con previo descuento de los gastos médicos generados por el titular antes del fallecimiento.-

---

### ANTECEDENTES ACADÉMICOS:

---

#### Estudios Universitarios:

- ✓ “CONTADOR PÚBLICO NACIONAL”.-

“U.N.E.R.” (Universidad Nacional de Entre Ríos).-

“Facultad De Ciencias Económicas”.-

- Cursando actualmente.-
- Materias aprobadas: 28 de un total de 42.-
- Promedio general: 7.10 (siete, 10/100).-

- ✓ “TÉCNICO UNIVERSITARIO EN SEGUROS”.-

“U.N.E.R.” (Universidad Nacional de Entre Ríos).-

“Facultad De Ciencias Económicas”.-

- Cursando actualmente.-
- Materias aprobadas: 12 de un total de 27.-
- Promedio general: 7.29 (siete, 29/100).-

**Estudios Secundarios:**

- ✓ “TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS”.-  
“E.E.T. N° 1” (Escuela de Educación Técnica N° 1) - Diamante - Entre Ríos.-
  - Aprobado.-
  - Promedio general de 8.21 (ocho, 21/100).-

**Otros Conocimientos:**

- Operador de Microsoft Office (Excel, Word, etc).-
- Manejo de correos electrónicos, redes sociales y páginas Web.-
- Nociones básicas en el uso de Software Contables y Aplicativos de A.F.I.P.-

**OBSERVACIONES:**

---

- Posibilidad de residir en la Ciudad de Paraná.-
- Disponibilidad horaria: full time.-