

Curriculum vitae

Baigorria, Lía Soledad



Información Personal

- Edad: 25 años
- Fecha de Nacimiento: 13/01/1989
- D.N.I.: 34.163.652
- Domicilio: B° El Sol II. Depto. N°88
- Localidad: Paraná
- Estado Civil: Soltera
- Teléfono Fijo: 0343-4271139
- Teléfono Celular: 0343-155184062
- Dirección de E-mail: liabaigorria@gmail.com

Educación

- **Universitaria:** Título de Contador Público - Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional de Entre Ríos.
- **Secundaria:** Cursado en Escuela N° 93 “Del Centenario”, egresado con el título de “Bachiller Mercantil Especializado en comercio exterior” en el año 2006.

Otros Conocimientos

- **Idiomas:** Inglés Nivel I, Nivel II y Nivel III– Cursados en Facultad de Ciencias Económicas – Año 2010/2011/2012.
- **Informática:** Manejo de Excel, Word, Programa Isis Gestión e Internet. Además de conocimiento básico en programas como software BizAgi, Microsoft Project, software Tango Gestión, y aplicativos de AFIP y DGR.
- **Cursos y Jornadas:**
 - Jornadas “Mes impositivo” (UNER) – Año 2010
 - Jornadas “Normas Internacionales de Contabilidad” (UNER) – Año 2011
 - Jornada de Trabajo “Responsabilidad Social Universitaria e Ideas para el Desarrollo Local” (Universidad Nacional del Litoral) – Año 2012

- 1er. Congreso de Cátedras en Formación en ética para el desarrollo” (Universidad Nacional de Jujuy) – Año 2013
- 1er. Congreso Internacional de Responsabilidad Social (Universidad de Buenos Aires) – Año 2013
- La docencia en la virtualidad – Uso del campus virtual – Año 2014

➤ ***Experiencia Laboral:***

Fecha: Julio 2012- Diciembre 2012.

Beca de incentivo de vinculación tecnológica, Facultad de Ciencias Económicas
Universidad Nacional de Entre Ríos

Puesto: Promotora de Programas para Promoción de Empleo.

Funciones: Responsable de realizar visitas a distintos negocios de la Ciudad de Paraná, ofreciendo programas de promoción de Empleo del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, para insertar a personas desocupadas. A su vez, el trabajo consistió también, en la confección de los proyectos y demás tareas administrativas para llevar adelante la vinculación entre el desocupado, el empleador y el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, que a su vez está vinculado con la Oficina de Empleo de la Ciudad de Paraná.-

Fecha: Febrero 2013- Al presente.

Empresa: LyC Construcciones SA

Puesto: Área Administrativa

Funciones: Confección de Cash Flow semanal y diario; Gestión, Seguimiento y control de Expedientes de Certificados de Obras en los diferentes organismos contratantes, confección de informes, y control de cobranzas. Planteo de cesiones de certificados en bancos, llevando un control de las cancelaciones de los préstamos, vencimientos e intereses. Controlar e informar diariamente los saldos bancarios, débitos y créditos producidos, realizando la consolidación diaria de los valores ingresados. Confección de facturas de venta en forma electrónica, confección de recibos, y carga de ambos en sistema de gestión. Carga de facturas de compra. Confección de cuentas de subcontratistas, emisión de órdenes de compra, controlando facturas, y preparación del pago. Solicitud de pólizas de seguros (Responsabilidad Civil, Accidentes Personales, Caución)

Fecha: Febrero 2014 – Diciembre 2014.

Facultad de Ciencias Económicas Universidad Nacional de Entre Ríos

Puesto: Profesora

Funciones: Responsable del dictado del Módulo Matemática – Parte Práctica; en el Curso de Ambientación a la vida Universitaria (Curso de Ingreso a la Facultad de Ciencias Económicas - UNER).-

Fecha: Julio 2014 – Al presente.

Facultad de Ciencias Económicas Universidad Nacional de Entre Ríos

Puesto: Docente Auxiliar

Funciones: Docente auxiliar en la cátedra Impuestos II – Materia de Cuarto año de la Carrera de Contador Público de Facultad de Ciencias Económicas - UNER.-

➤ ***Distinción:***

Seleccionada en el Programa Nacional de Formación en Ética para el Desarrollo "**Premio Amartya Sen**" desarrollado en Año 2013.

Organizado por: La Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos Aires. Con el Auspicio de Ministerios de Economía y Finanzas Públicas de la Nación y Ministerio de Educación de la Nación.

El Programa Amartya Sen (P.A.S.) tiene como objetivo formar una nueva generación de profesionales en nuevas áreas del conocimiento sobre las ciencias gerenciales con perspectiva ética y del desarrollo humano. Se promueve la inserción en la labor docente a sus egresados y el involucramiento de los jóvenes participantes en el desarrollo e implementación de Ideas para el Desarrollo Local.

Referencias: Cra. Ivana Finucci Curi - Coordinadora PAS-UNER- Profesora de la Facultad de Ciencias Económicas – Teléfono: 4222172*14