

Curriculum Vitae



D'Amico Claudia Alejandra

Domicilio: San Luis 474 dpto. D . Paraná Entre Ríos. Argentina CP: 3100
Nacida: 9 de septiembre de 1988, Paraná Entre Ríos.

DNI: 34.014.185

Estado Civil: Soltera

Tel personal: 0343- 154613771

Nacionalidad: Argentina

alejandradamico@hotmail.com.ar

CUIL: 27-34014185-2

Experiencia Laboral

Secretaria administrativa en STEP Instituto de Enseñanza de idioma Ingles: Tareas administrativas (planilla de asistencias, actas de alumnos, analíticos, diplomas). Manejo de caja (pagos y cobros). Programa especial de ingreso de alumnos, modificación de información, atención telefónica y al público, elaboración de documentos y correspondencia, correos electrónicos, plataforma informática. Asistente y colaboradora de eventos institucionales.

Secretaria en oficina privada Licenciado en Ciencias Políticas: Tareas administrativas, realización de bancos, pagos cobros, depósitos, trámites, atención telefónica y al público, actualización y gestión de agenda, elaboración de documentos y correspondencia. Preparación y envío de gacetillas de prensas, correos electrónicos y correspondencias.

Ayudante de Secretaria de "Estudio Contable Zappia", año 2010-2011: archivista de documentación de clientes y del estudio, realización de trámites, bancos, cobros, pagos depósitos. Manejos de planillas Excel, Word y tango. Liquidación y confección de expensas de edificios. Manejo de libros contables (mayor, actas, diario).

Telefonista y Recepcionista en comedor La Entrerriana 2009- 2010: Atención al público forma personal y telefónica, carga de pedidos y preparación de los mismos, envíos a domicilios. Manejo de software gastronómico, entre otras tareas.

Telemarkéter en Cal Center telefónica argentina 2008: venta de producto en forma telefónica paquetes de internet: Speedy dúo banda ancha, manejo de software de la empresa, base de datos y páginas de internet acceso empleados, cargas de ventas, contrato de pasante.

Formación académica

Tecnicatura Universitaria en Seguros año 2013. Año 2015 cursando el último año (3er año de la Tecnicatura).

Cursando la carrera de Ciencias Económicas UNL: título Contador Público Nacional.

Secundario Completo: finalizado en el año 2006 en el colegio Comercio N° 1 Capitán Justo José de Urquiza. Título: Educación polimodal: Economía y Gestión de las organizaciones.

Curriculum vitae

Cursos y Capacitación

Asistencia a Fórum de Pymes, realizado el 1º de Julio de año 2010.

Asistencia al curso de Economía Mundial y mutualismo realizado el 22 de septiembre del Año 2006.

Asistencia al Fórum de pymes, realizado el 15 de mayo del año 2006

Asistencia a la conferencia a la conferencia de Economía Mundial, realizada por O.S.D.E en el Círculo Medico año 2006.

Asistente como oyente en el curso "Economía para todos" realizado en la U.N.E.R. Durante 3 meses año 2006.

Asistencia a charla de "Políticas en Materia de Defensa del Asegurado, Departamento de orientación y Asistencia al Asegurado. Dictada por el Lic. Pablo Garrera (Coordinador del DOAA, Superintendencia de Seguros de la Nación). Agosto 2014.

"Presentación del Plan Estratégico Del Seguro 2012-2020, Génesis, objetivos y Metas a Alcanzar. Facultad de Ciencias Económicas Uner, Septiembre 2014.

El Rol de los intermediarios en la actividad aseguradora. El Productor Asesor de Seguros. Requisitos y Obligaciones. Resolución de los agentes institutorios. Dictada por el Sr. Gastón Raúl Martínez integrante de la Superintendencia de Seguros de la Nación, Octubre 2014.

. Conocimientos en informática

Manejo del paquete Office (Word, Excel: intermedios, Power Point, Access: básico.

Software de gestión: Tango, básicos

Sistema Windows en general.

Internet, correos, redes sociales.

Idiomas

Inglés: conocimientos básicos, niveles de lectura, escritura y oral regular.

Francés: Conocimientos básicos niveles de lectura, escritura y oral básico.

Portugués: Conocimientos básicos niveles de lectura, escritura y oral básico